

# Questionnaire d'adhésion accepteur Lou Pelou

L'association « Le Chemin Limousin », porteuse de la Monnaie « Lou Pelou » est signataire du Manifeste du réseau national des Monnaies Locales Complémentaires. Les valeurs et principes de l'association sont répertoriés dans une Charte, signée par chaque adhérent. La monnaie « lou Pelou » est gouvernée par ses utilisateurs : entreprises, associations, citoyens, chaque adhérent participe aux décisions.

*Critères de compatibilité du fonctionnement et des pratiques du prestataire avec les valeurs «Lou Pelou »*

### 1 - Identité de votre entreprise ou raison sociale :

Statut : .....

Nom : .....

Adresse : .....

.....

Code Postal.....

Commune .....

Nombre de salariés : .....

Site internet : .....

Préciser le secteur d'activité de l'entreprise : .....

.....

**2 - Contact au sein de l'entreprise :** Prénom / Nom : .....

Fonction : ..... Courriel .....

Téléphone entreprise : ..... Téléphone privé : ..... Portable : .....

Recevez-vous des espèces pour la vente de vos produits ou services ? OUI  NON

### 3 - ANNUAIRE et autorisation de publication des données et photos.

J'autorise l'Association Le Chemin Limousin à utiliser les données et photos relatives à mon entreprise, commerce, ferme, association, sur l'annuaire des accepteurs (partenaires et prestataires) du pelou :

- liste du site internet,  liste papier,  illustration des actions du pelou (*citation dans des interviews, utilisation de vos visuels dans les supports de communication du pelou*).

Slogan (*ou descriptif*) à faire apparaître sur l'annuaire : .....

Rubrique annuaire existante et souhaitée (*alimentation, éducation, culture, ...*).....

Autre rubrique (*à créer*) .....

Présence sur le(s) marché(s) de : .....

Pour mettre en valeur votre activité et agrémenter sa présentation, merci de nous faire parvenir des illustrations (*Photos, Images, Logo*) de votre projet sous format numérique (*jpg, gif, png*), par courriel, en vous assurant au préalable que l'ensemble des personnes figurant sur les visuels ont donné leur autorisation.

Fait à ..... le .....

### Signature entreprise :

Etablie par ..... de l'association Le chemin Limousin **Signature**

Les informations qui vous concernent sont destinées à l'association LE CHEMIN LIMOUSIN pour être publiées. LE CHEMIN LIMOUSIN se réserve cependant le droit de ne pas diffuser d'informations relatives à une entreprise. Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (art. 34 de la loi "Informatique et Libertés"). Pour l'exercer adressez-vous à : Association Le Chemin Limousin, La chapelle, 87380 Château-Chervix.

**1) VIE LOCALE : LIEN DE L'ENTREPRISE AVEC SON TERRITOIRE**

(le mot entreprise est générique ; un commerce, une activité libérale, une association, proposant des biens ou services...)

| Questions  | Les actions que vous menez actuellement | Vos engagements ou objectifs de progrès pour l'année (court terme) |
|--|---|--|
| <b>4</b> - Votre entreprise a-t-elle son siège social sur le territoire et/ou les décisions stratégiques sont-elles prises localement ? Préciser   |   |  |
| <b>5</b> - Votre entreprise s'approvisionne t'elle localement pour son activité principale ou pour son propre fonctionnement auprès de producteurs, fournisseurs, prestataires locaux (réduction des intermédiaires, mise en valeur des races locales ...)?  |   |  |
| <b>6</b> - Votre entreprise participe-t-elle à des instances locales (pôles de l'économie sociale et solidaire, CRES, CCI, CMA, Chambre d'agriculture...)?   |   |  |
| <b>7</b> - Que fait ou ferait votre entreprise pour former ( <i>apprentis, stagiaires</i> ) et recruter des salariés localement ? Si ce n'est pas possible, expliquer pourquoi.  |   |  |
| <b>8</b> - Votre entreprise s'implique t'elle dans les réseaux professionnels (mutualisation ou coopération avec d'autres entreprises locales, association(s) d'entreprises ou de commerçants...)? Expliquer.  |   |  |
| <b>9</b> - Que fait votre entreprise pour participer à l'animation de la commune (sponsoring de fêtes, clubs sportifs ou associations locales, prêt de locaux, visites de l'entreprise..) et pour favoriser le lien social (actions de convivialité, affichage de petites annonces...)? Expliquer. |   |  |
| <b>10</b> - Votre entreprise a-t-elle une utilité sociale ou sociétale pour le territoire ? (dernier ou seul commerce de ce type, maintien de la bibliothèque locale, relais poste, médecine alternative, service de santé de proximité...). Expliquer.  |   |  |
| <b>11</b> - Souhaitez-vous ajouter quelque chose sur votre lien au territoire ?  |   |  |
|  |   |  |

Vos engagements ou objectifs de progrès futurs (long terme) en ce qui concerne la vie locale.

## 2. RESPONSABILITÉ ECOLOGIQUE / ENVIRONNEMENT

| Questions   | Les actions que vous menez actuellement | Vos engagements ou objectifs de progrès pour l'année (court terme) |
|---|---|--|
| <b>12</b> - Que fait votre entreprise pour limiter les impacts polluants (bruits, odeurs, déchets...) De quelle façon votre entreprise gère-t-elle ses déchets de papier, carton, plastique, encre, alimentaires, construction, industriels : réduction (démarche zéro papier, réduction des emballages, vrac, consigne ...), tri sélectif (récupération des piles, encres, bouteilles...), valorisation (dons à des associations, compostage, réemploi, transformation...)? Expliquer. |   |  |
| <b>13</b> - Que fait votre entreprise pour limiter les impacts polluants de ses transports (approvisionnements et livraisons) et des déplacements de ses salariés et clients (transports doux et alternatifs à la voiture (vélos, covoiturage des salariés, télétravail...)). Expliquer.  |   |  |
| <b>14</b> - Que fait votre entreprise en matière d'économie d'énergie pour réduire sa consommation en eau, combustible, électricité (vitrines éteintes la nuit, ...). Expliquer.  |   |  |
| <b>16</b> - Votre entreprise informe-t-elle et sensibilise-t-elle ses salariés et ses clients au développement durable (information, formation sur l'impact écologique et le cycle de vie des produits, bilan carbone, empreinte écologique, promotion de la biodiversité...).  |   |  |
| <b>17</b> - Souhaitez-vous ajouter quelque chose sur votre responsabilité écologique  |   |  |
| Vos engagements ou objectifs de progrès futurs (long terme) en ce qui concerne l'environnement  |   |  |

**3. DIMENSION SOCIALE / RELATIONS CLIENTS-FOURNISSEURS**

| Questions   | Les actions que vous menez actuellement | Vos engagements ou objectifs de progrès pour l'année (court terme) |
|---|---|--|
| <b>18</b> - Quelle est votre politique de prix pour vos clients/usagers (marge différenciée pour les produits de première nécessité, réductions pour certains publics, tiers payant, paiements échelonnés...)? Expliquer.   |   |  |
| <b>19</b> - Que fait votre entreprise/structure pour assurer les clients/usagers de la qualité de ses produits ou services et des conditions de leur production (origine, écoconception, label, produits éthiques, solidaires, traçabilité, durabilité, service après-vente, garantie...)? Expliquer. |   |  |
| <b>20</b> - Que fait votre entreprise/structure pour l'information et la satisfaction des clients (service d'accueil et réclamation, enquêtes de satisfaction, boîtes à idées...)? Expliquer.   |   |  |
| <b>21</b> - Quelles sont vos relations avec vos fournisseurs, prestataires, sous-traitants (prix justes, cahier des charges avec des exigences sociales et écologiques...)? Expliquer   |   |  |
| <b>22</b> - Souhaitez-vous ajouter quelque chose sur vos relations clients-fournisseurs.  |   |  |
| Vos engagements ou objectifs de progrès futurs (long terme) en ce qui concerne la dimension sociale de votre entreprise.  |   |  |

**RESSOURCES HUMAINES**

| Questions  | Les actions que vous menez actuellement | Vos engagements ou objectifs de progrès pour l'année (court terme) |
|--|---|--|
| <b>23</b> - Que fait votre entreprise pour la qualité de l'emploi (existence de fiches de poste, avantages pour les salariés, chèques -cadeaux, vacances, déjeuner, CESU, épargne salariale, fonds social, avances sur salaires, majorité de CDI et de temps plein, temps partiel choisi, ...). Expliquer. |   |  |
| <b>24</b> - Que fait votre entreprise pour améliorer les conditions de travail (qualité des locaux, ergonomie des postes de travail, diminution des nuisances -bruit, température, lumière-, sécurité, vestiaires, local repas, ...)? Expliquer. Indicateurs   |   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| à observer : taux d'absentéisme, turn-over ;   |  |  |
| <b>25</b> - Que fait votre entreprise pour lutter contre les discriminations (parité homme/femme, égalité des salaires H/F, intégration de personnes handicapées, en insertion...)? Expliquer ;  |  |  |
| <b>26</b> - Que fait votre entreprise/structure en matière de formation des salariés (existence d'un plan de formation tutorat et rémunération des stagiaires et apprentis, tutorat des nouveaux salariés, valorisation et partage de compétences...)<br>Indicateurs à observer : nombre de jours/salarié/an   |  |  |
| <b>27</b> - Que fait votre entreprise/structure pour permettre aux salariés d'accéder à l'information (existence et communication d'un bilan social, accès aux résultats, information sur l'environnement social) et aux prises de décision (statut de coopérateur, écoute ou consultation des salariés, échanges entre niveaux hiérarchiques, participation des salariés au CA...) Expliquer. |  |  |
| <b>28</b> - Souhaitez-vous ajouter quelque chose sur la gestion des ressources humaines.   |  |  |
| Vos engagements ou objectifs de progrès futurs (long terme) en ce qui concerne la gestion des ressources humaines dans votre entreprise.   |  |  |

### ENGAGEMENT DANS LE RESEAU DU « CHEMIN LIMOUSIN »

(le mot entreprise est générique ; un commerce, une activité libérale, une association, proposant des biens ou services...)

| Questions  | Vos engagements<br>après une année dans le réseau |
|--|---|
| <b>29</b> - Votre entreprise pourrait-elle envisager de payer ses fournisseurs ou ses salariés - partiellement ou en accord avec eux – en « pelous » ?<br>Le dirigeant se rémunérera-t-il – partiellement -en « pelous » |   |
| <b>30</b> - Votre entreprise s'engagera-t-elle à communiquer sur « lou pelou » auprès de ses clients et fournisseurs (flyers, affiches, logos, explications...)?   |   |
| <b>31</b> - Votre entreprise proposera-t-elle à ses fournisseurs d'intégrer le réseau du pelou ?<br>Souhaitera-t-elle parrainer des entreprises ?  |   |
| <b>32</b> - Votre entreprise acceptera-t-elle de témoigner de son expérience (manifestations,  |   |

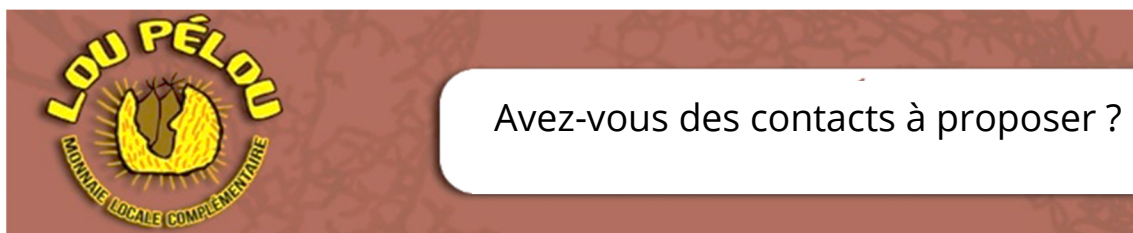
|   |  |
|---|--|
| salons, presse, forums...) et de participer à des animations (jeux inter-commerçants, apéros ...)                         |  |
| 33 - Votre entreprise ou votre structure fera-t-elle des remises - ou tarifs préférentiels - aux adhérents du « pelou » ? |  |

Signature :

Ce formulaire est à pré-remplir et pourra être complété (si besoin) et finalisé avec un (ou plusieurs) membre(s) du Conseil d'Animation lors de sa restitution.

Il sera ensuite examiné par le Conseil d'Animation (ou une commission d'agrément désignée par celui-ci) conformément à l'article 1 du Règlement Intérieur.

Ce document sera revu annuellement.



Dans le but d'élargir le réseau, de favoriser les échanges entre entreprises et le lien entre utilis'acteurs...

| Entreprises, services... avec lesquelles <b>vous avez un lien professionnel</b> (client ou fournisseur) mais qui ne sont pas encore adhérents à l'association. Le but est de faciliter les échanges de pelous entre entreprises. | Entreprises, services... avec lesquelles <b>vous n'avez pas de lien professionnel</b> pour disposer d'un choix de prestataires plus large à régler en pelous (cinéma, dentiste, théâtre, garage, association, restaurant...). |
|--|---|
| <i>Nom, prénom de la personne à contacter</i><br><i>Adresse</i><br><i>ville</i><br><i>Contact téléphonique si possible</i>   |   |
|  |   |
|  |   |